

Namens het bestuur van Stichting Oatmilk verlenen wij goedkeuring aan de jaarstukken 2021 Oatmilk, welke zijn opgesteld door de penningmeester van het bestuur de heer T.M. Moesker.

De verslaglegging en controle van de jaarstukken is uitgevoerd door Jovijn Hersbach Advies & Administratie. Voor een inhoudelijke toelichting verwijzen wij naar de gepubliceerde jaarstukken, een en ander conform de ANBI regelgeving.

Namens het bestuur Stichting Oatmilk,

Rob van Wijk
Voorzitter

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Rob van Wijk', written over the printed name and title.

Stichting OATMILK
T.a.v. het bestuur
Sint Jorisstraat 131
5211 HA 'S-HERTOGENBOSCH

Jaarrekening 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1. Accountantsrapport

- 1.1 Samenstellingsverklaring
- 1.2 Algemeen

3
5

2. Jaarrekening

- 2.1 Balans per 31 december 2021
- 2.2 Winst- en verliesrekening over 2021
- 2.3 Toelichting op de jaarrekening
- 2.4 Toelichting op de balans
- 2.5 Toelichting op de winst- en verliesrekening

7
9
10
11
13



1. ACCOUNTANTSRAPPORT



Stichting OATMILK
T.a.v. het bestuur
Sint Jorisstraat 131
5211 HA 'S-HERTOGENBOSCH

Valkenswaard, 21 juli 2022

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit van onze werkzaamheden omtrent de jaarrekening 2021 van Stichting OATMILK.

De balans per 31 december 2021, de winst- en verliesrekening over 2021 en de toelichting, welke tezamen de jaarrekening 2021 vormen, alsmede de overige gegevens zijn in dit rapport opgenomen.

1.1 Samenstellingsverklaring

De jaarrekening van Stichting OATMILK te 's-Hertogenbosch is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2021 en de winst- en verliesrekening over 2021 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de in Nederland algemeen aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving. Het bestuur is tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing als noodzakelijk geacht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Verantwoordelijkheid van het administratiekantoor

Het is onze verantwoordelijkheid als administratiekantoor om de door u verstrekte opdracht uit te voeren in overeenstemming met Nederlands recht. Onze werkzaamheden bestonden in hoofdzaak uit het verzamelen, het verwerken, het rubriceren en het samenvatten van financiële gegevens. Daarnaast hebben wij de aanvaardbaarheid van de bij het samenstellen van de jaarrekening toegepaste grondslagen op basis van de door de stichting verstrekte gegevens geëvalueerd. De aard van onze werkzaamheden is zodanig dat wij geen zekerheid omtrent de getrouwheid van de jaarrekening kunnen verstrekken.

Bevestiging

Op basis van de ons verstrekte gegevens hebben wij de jaarrekening samengesteld onder toepassing van in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving.

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid nadere toelichtingen te geven.

Hoogachtend,

Jovijn+Hersbach Advies & Administratie



S.L. Kingma

1.2 Algemeen

Oprichting

Blijkens de akte d.d. 22 december 2020 werd Stichting OATMILK per genoemde datum opgericht. De stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 81278969.

Doelstelling

De doelstelling van Stichting OATMILK is het produceren van (muzikale) theatervoorstellingen met jonge professionals met aandacht voor engagement, nieuwe technologie en duurzaamheid.

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- R. van Wijk
- T.M. Moesker
- J.H.L.M. Sloesen
- S.E. Keizer
- M.J. Stravens - Borsboom

2. JAARREKENING



2.1 Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

ACTIVA	<u>31 december 2021</u>	
	€	€
Vlottende activa		
<i>Vorderingen</i>		
Belastingen en premies sociale verzekeringen	<u>13</u>	13
<i>Liquide middelen</i>		8.155
Totaal activazijde		<u><u>8.168</u></u>

2.1 Balans per 31 december 2021

(Na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2021</u>	
PASSIVA	€	€
Eigen vermogen		
Overige reserves	<u>8.168</u>	
		8.168
Totaal passivazijde		<u><u>8.168</u></u>

2.2 Winst- en verliesrekening over 2021

	2021	
	€	€
Subsidies en donaties		10.650
Bruto bedrijfsresultaat		<u>10.650</u>
Overige bedrijfskosten	2.338	
Som der kosten	<u>2.338</u>	2.338
Bedrijfsresultaat		<u>8.312</u>
Rentelasten en soortgelijke kosten	-144	
Som der financiële baten en lasten	<u>-144</u>	-144
Resultaat		<u><u>8.168</u></u>

2.3 Toelichting op de jaarrekening

ALGEMENE GRONDSLAGEN

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor de kleine rechtspersonen, die uitgegeven zijn door de Raad voor de jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

2.4 Toelichting op de balans

ACTIVA

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>
	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	
Omzetbelasting	<u>13</u>
Liquide middelen	
Rekening courant bank	<u>8.155</u>

2.4 Toelichting op de balans

PASSIVA

EIGEN VERMOGEN

	<u>2021</u>
	€
Overige reserves	
Stand per 1 januari	-
Uit voorstel resultaatbestemming	<u>8.168</u>
Stand per 31 december	<u><u>8.168</u></u>

2.5 Toelichting op de winst- en verliesrekening

Netto-omzet

Subsidies	6.350
Donaties	4.300
	<u>10.650</u>

Overige bedrijfskosten

Overige personeelskosten	78
Verkoopkosten	56
Kantoorkosten	2.204
	<u>2.338</u>

Overige personeelskosten

Kantinekosten	<u>78</u>
---------------	-----------

Verkoopkosten

Relatiegeschenken	<u>56</u>
-------------------	-----------

Kantoorkosten

Drukwerk	413
Web development	1.791
	<u>2.204</u>

Financiële baten en lasten

Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten en provisie	<u>144</u>
------------------------	------------

's-Hertogenbosch, 21 juli 2022

Stichting OATMILK

R. van Wijk

T.M. Moesker